

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Содержание
Информация о закупке		
1	Номер извещения о проведении закупки	Формируется автоматически при публикации информации о закупке на официальном сайте www.pirsoilgas.ru/zakupki
2	Предмет закупки	Поставка расходных материалов для принтерной техники
3	Подробное описание и объем предмета закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
4	Сроки, место доставки (оказания услуг), форма и порядок оплаты за предмет закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
5	Валюта запроса заявок	Российский рубль
6	Максимальная цена закупки (без учета НДС)	Не установлена
7	Порядок формирования цены заявки	Расчет цены заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ
8	Официальный язык запроса заявок	Русский
9	Альтернативные предложения	Не допускаются
Обеспечение		
1	Обеспечение заявки	Не требуется
2	Подтверждение платежеспособности	Не требуется
3	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
4	Обеспечение возврата авансового платежа	Не требуется
Требования к Участникам закупки		
1	Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям лицам, осуществляющим поставку, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
Информация о Заказчике		
1	Наименование	ЗАО «ПИРС»
2	Адрес местонахождения	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
3	Почтовый адрес	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
4	Ответственное лицо	Бородин Валерий Владимирович
5	Контактные телефоны ответственного лица	8 (3812) 69-18-00 (доб.2249)
6	Адрес электронной почты ответственного лица	vvborodin@pirsoilgas.ru
7	Информационное обеспечение проведения процедуры закупки	Официальный сайт Заказчика www.pirsoilgas.ru/zakupki

Перечень, объем, сроки и прочие условия закупки:

№	Подробное описание предмета закупки	Ед.	Кол.
1	Картридж Canon40(черный) для принтера Canon2200	Шт.	3
2	Картридж Canon41(цветной) для принтера Canon2200	Шт.	3
3	Картридж Epson PJC1 (голубой) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
4	Картридж Epson PJC2 (св.голубой) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
5	Картридж Epson PJC3 (пурпурный) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
6	Картридж Epson PJC4 (св.пурпурный) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
7	Картридж Epson PJC5 (желтый) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
8	Картридж Epson PJC6 (черный) для принтера Epson PP-50	Шт.	1
9	Картридж HP 21XL для принтера HP DeskJet 1360/1460/3920	Шт.	2
10	Картридж HP 22XL для принтера HP DeskJet 1360/1460/3920	Шт.	2
11	Картридж 122XL цветной для принтера HP DeskJet 2050/3050	Шт.	4
12	Картридж 122XL черный для принтера HP DeskJet 2050/3050	Шт.	4
13	Картридж HP 650 (black) для принтера HP DeskJet 2545	Шт.	3
14	Картридж HP 650 (color) для принтера HP DeskJet 2545	Шт.	3
15	Картридж Q6001A (синий) для принтера HP LJ 2605	Шт.	2
16	Картридж Q7551A для принтера HP LJ P3005	Шт.	2
17	Картридж CLT-M508 (красный) для принтера Samsung CLP-620ND	Шт.	1
18	Картридж MLT-D203E для принтера Samsung SL-M3870	Шт.	5
19	Тонер 006R01178 (toner yellow) для принтера Xerox 7228/7328	Шт.	2
20	Картридж CE255X для принтера HP LJ P3015	Шт.	4
21	Бокс для сбора тонера 008R13215 для принтера Xerox DocuCentre 2020	Шт.	3

Сроки, место доставки (оказания услуг), форма и порядок оплаты за предмет закупки:

№	Наименование	Количество
1	Максимальные сроки поставки (предоставления услуги)	10 рабочих дней после предоплаты
2	Место доставки (предоставления услуги)	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
3	Форма оплаты	Перечисление средств на расчетный счет поставщика
4	Максимальный размер предоплаты	50%
5	Период оплаты остатка	В течение 10 рабочих дней после поставки (предоставления услуги)

Список документов, необходимых для участия в закупке:

- Коммерческое предложение, содержащее стоимость, размер предоплаты и сроки поставки (оказания услуг) предмета закупки,
- Свидетельство о регистрации юридического лица компании,
- Свидетельство о государственной регистрации компании,
- Свидетельство о постановке на учет компании в налоговой инспекции,
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя, подписывающего договор,
- Устав с печатью налоговой,

- Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках со штампом ГНИ за последний доступный отчетный период.
- Подтверждение Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему РФ не позднее месячной давности от даты публикации закупки.

Копии документов необходимо направлять на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика, указанного в Информационной карте закупки.

**Директор департамента автоматизации
производства ЗАО «ПИС»**



Ларченко С.А.